

DISPOZIȚIA NR.218

privind numirea în funcția publică de execuție - inspector, clasa I, gradul profesional superior a d-nei **TALEA MIHAELA**

Delicoti Vasile primarul comunei Poarta Albă;

Având în vedere :

- rezultatul examenului de recrutare pentru funcția publică de execuție vacanta din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Poarta Albă – inspector, clasa I, gradul superior, în cadrul *Biroului Buget Finante Contabilitate Impozite si Taxe si Resurse Umane din data de 23.08.2021*;

- *REFERATUL compartimentului resurse umane inregistrat la nr. 8484 din 01.09.2021*;

- Hotărârea Consiliului local comunal nr. 152 din 28.12.2020, privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a statului de persoane pentru anul 2021;

- H.C.L Nr. 208 din 21.12.2017;

În conformitate cu prevederile:

- art.473, art.528 si art.529 din O.U.G.Nr.57 din 2019 cu modificările sicompletările ulterioare;

- art.13, alin1) sin 2) din Legea –Cadru nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- H.G nr 935 din 2019;

În baza art. 155 alin. (1) lit. a) și e), alin.(2) lit.c) și alin.(5), lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b), art.243, alin.(1), lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Cod administrative, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1 D-na **Talea Mihaela** se **numește** în funcția publică de execuție – inspector, clasa I, gradul superior, în cadrul *Biroului Buget Finante Contabilitate Impozite si Taxe si Resurse Umane incepand cu data de 06.09.2021*:

- graduația de vechime = 5 ;

- Coeficient de ierarhizare =3,24;

- salariul de bază = lei /luna ;

- indemnizația de hrana în suma fixă de lei lunar.

Art.2 D-na **Talea Mihaela** va depune jurământul de credință prevăzut de lege în termen de 3 zile de la data emiterii prezentei. Refuzul depunerii jurământului atrage revocarea prezentei dispoziții .

Art.3 Sarcinile și atribuțiile d-nei Talea Mihaela sunt cele prevăzute prin fișa postului.

Art.4 Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire după cum urmează:

- Instituția Prefectului Județului Constanța;

- Dosar U.A.T;

- A.N.F.P Bucuresti;

- Resurse umane;

- D-na Talea Mihaela;

POARTA ALBĂ/01.09.2021

P R I M A R,
DELICOTI VASILE

CONTRASEMNEAZĂ SECRETARUL GENERAL
AL COM. POARTA ALBĂ

JURĂMÂNT

“Jur să respect Constituția drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să aplic în mod corect și fără părtinire legile țării, să îndeplinesc conștiincios îndatoririle ce îmi revin în funcția publică în care am fost numit, să păstrez secretul profesional și să respect normele de conduită profesională și civică.

Așa să-mi ajute Dumnezeu !”

POARTA ALBĂ/03.09.2021

TALEA MIHAELA

R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COM. POARTA ALBĂ
- P r i m a r -

DISPOZIȚIA NR.219

Privind incetarea prelungirii detasării în interes de serviciu la cerere a d-nului **Opreanu Vlad – Iulian - consilier în administrația publică din cadrul U.A.T. Comuna Poarta Alba**, începând cu data de **02.09.2021**

Delicoti Vasile primarul comunei Poarta Alba;

Având în vedere:

- **Dispoziția nr.138 din 10.05.2021;**

- **Cererea d-nului Opreanu Vlad – Iulian, înregistrată la nr.8435 din 31.08.2021;**

În conformitate cu prevederile art.46, alin(2) din Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 155, alin. (1) lit. "e" și alin.(4) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit.b) din O.U.G nr. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE

Art.1. Se aproba incetarea prelungirii detasării în interes de serviciu la cerere a d-nului Opreanu Vlad - Iulian, **consilier în administrația publică din cadrul U.A.T. Comuna Poarta Alba**, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului la **Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale – Serviciul LEADER și Investitii Non - Agricole, Compartimentul Implementare din cadrul Oficiului Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale Bucuresti, începând cu data de 02.09.2021.**

Art.2. Actul administrativ urmează să-și producă efectele cu data prevăzută la art.1.

Art.3. Secretarul general al unității administrativ-teritoriale Poarta Alba va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire după cum urmează:

Instituția Prefectului Județului Constanța;

A.F.I.R.;

Dosar U.A.T. Comuna Poarta Alba;

Resurse umane;

C.F.P.;

Personal d-nului Opreanu Vlad – Iulian;

POARTA ALBA / 01.09.2021

PRIMAR,

DELICOTI VASILE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI POARTA ALBĂ,
CUMPĂNAȘU CAMELIA

DISPOZITIA NR. 220

Privind incetarea contractului individual de munca cu acordul partilor
d-nului **Opreanu Vlad – Iulian - consilier in administratia publica din cadrul U.A.T. Comuna
Poarta Alba**, incepand cu data de **03.09.2021**

Delicoti Vasile primarul comunei Poarta Alba;

Avand in vedere:

- cererea d-nului **Opreanu Vlad – Iulian** inregistrata cu nr. **8436 din 31.08.2021**:

*În conformitate cu prevederile art. 55, lit. (b) din legea nr. 53/2003 republicata
privind Codul Muncii;*

În baza art. 155, alin. (1), lit. „a” și alin.5 lit. „e” din OUG nr. 57/2019 privind Codul
administrativ;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. „b” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

DISPUNE :

Art.1 Incepand cu data de **03.09.2021**, d-nului **Opreanu Vlad – Iulian
consilier in administratia publica din cadrul U.A.T. Comuna Poarta Alba**, îi
inceteaza contractul individual de munca cu acordul partilor.

Art.2 Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și
persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire după cum urmeaza:

1. Institutia Prefectului Judetului Constanta;
2. Dosar U.A.T. Comuna Poarta Alba;
3. Resurse umane;
4. C.F.P;
5. Personal

POARTA ALBĂ /01.09.2021

P R I M A R,

VASILE DELICOTI

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
POARTA ALBĂ,
CUMPĂNAȘU CAMELIA**

DISPOZIȚIA NR. 221

Privind numirea comisiei pentru distrugerea documentelor care au stat la baza întocmirii actelor de stare civilă din cadrul compartimentului de stare civilă din U.A.T Comuna Poarta Alba

Delicoti Vasile, primarul comunei Poarta Albă;

Văzând referatul nr.13618 din 24.08.2021 al d-nei Cislariu Constantina Evelina ofiter de stare civilă – autoritate tutelara din cadrul U.A.T Comuna Poarta Alba;

În conformitate cu prevederile art. 19, alin.2 din Hotararea nr.64 din 26 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civila corroboreate cu prevederile art.11 din legea nr.16/1996 **Legea Arhivelor Naționale** cu modificarile si completarile ulterioare;

În baza art. 155, alin. (1), lit. "a" si lit. „e” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. "b" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

DISPUN :

Art.1 Se numește comisia pentru distrugerea documentelor din cadrul compartimentului de stare civilă din U.A.T Comuna Poarta Alba, care va funcționa în următoarea componență:

1. Președinte – Cumpanasu Camelia – secretarul comunei Poarta Alba, jud.Constanta;
2. Secretar - Zugravu Ionica – referent superior;
3. Membru - Dragutu Mariana – inspector;
4. Membru - Cislariu Constantina Evelina - ofiter stare civila si autoritate tutelara;
5. Membru - Popa Daniela bibliotecar;

Art.2 Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire după cum urmează:

Dosar U.A.T;
Instituti Prefectului Judetului Constanta;
D-na Cumpanasu Camelia;
D-na Zugravu Ionica;
D-na Cislariu Constantina Evelina;
D-na Dragutu Mariana;
D-na Popa Daniela;

POARTA ALBĂ /01.09.2021

P R I M A R,

Ing.DELICOTI VASILE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
POARTA ALBĂ,
CUMPĂNAȘU CAMELIA**

ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA

PRIMĂRIA COMUNEI POARTA ALBĂ

- Primar -

DISPOZIȚIA NR.222

Privind acordarea unui ajutor de urgență d- nei
Tănasă Natalia

Delicoti Vasile, primarul comunei Poarta Albă;

Având în vedere cererea înregistrată sub nr. 8110/20.08.2021 și referatul de anchetă socială din care rezultă necesitatea acordării unui ajutor de urgență ,

Ținând cont de HCL nr. 19/28.02.2011, privind aprobarea condițiilor, situațiilor și modalităților de acordare a ajutoarelor de urgență în baza art. 28 din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat , actualizată ;

În conformitate cu prevederile art.28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat precum și cele ale art.41 - 45 din Hotărârea nr. 50/19.01.2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/18.07.2001 privind venitul minim garantat ;

În baza art. 155, alin. (1), lit. "d"și alin.5 lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

DISPUN :

Art. 1 – Se acordă un ajutor de urgență în cuantum de **1000** lei d- nei **Tănasă Natalia CNP** ___ domiciliată în comuna Poarta Albă, str. _____ , nr. _____ , județul Constanța, reprezentând acoperirea unor cheltuieli de înmormântare în urma decesului fiului său Tănasă Gelu, decedat la data de ____, persoană fără venituri.

Art. 2 - Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire după cum urmează :

1. Institutia Prefectului Judetului Constanta;
2. Secretarul Comunei Poarta Alba;
3. Compartiment Contabilitate;
4. Compartiment Asistenta Sociala;
5. Titular – Tănasă Natalia

POARTA ALBĂ/02.09.2021

PRIMAR,

DELICOTI VASILE

Contrasemnează

Secretarul general al UAT Poarta Albă,

Cumpănașu Camelia

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COMUNEI POARTA ALBĂ
Primar –

DISPOZIȚIA NR. 223

Privind aprobarea unui ajutor de urgență
domnului **Gheorghiu Aurelian Radu**

Delicoti Vasile, primarul comunei Poarta Albă;

Având în vedere cererea înregistrată cu nr. 8667/07.09.2021 și referatul de anchetă socială din care rezultă necesitatea acordării unui ajutor de urgență ,

Ținând cont de HCL nr. 19/28.02.2011, privind aprobarea condițiilor, situațiilor și modalităților de acordare a ajutoarelor de urgență în baza art. 28 din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat , actualizată ;

În conformitate cu prevederile art.28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat precum și cele ale art.41 - 45 din Hotărârea nr. 50/19.01.2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/18.07.2001 privind venitul minim garantat ;

În baza art. 155, alin. (1), lit. „d”și alin.5 lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

DISPUN :

Art. 1 – Se acordă un ajutor de urgență în cuantum de **500** lei d- lui **Gheorghiu Aurelian Radu** **CNP** , domiciliat în comuna Poarta Albă, str. , nr. , bl. , ap. , județul Constanța, reprezentând acoperirea unor cheltuieli pentru investigații medicale la Spitalul Marie Curie București, pentru copilul Gheorghiu Darius Andrei născut la data de cu probleme de sănătate.

Art. 2 - Secretarul general comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire după cum urmează :

1. Instituția Prefectului Județului Constanța;
2. Secretarul Comunei Poarta Albă;
3. Compartiment Contabilitate;
4. Compartiment Asistența Socială;
5. Titular - Gheorghiu Aurelian Radu

POARTA ALBĂ/09.09.2021

PRIMAR,

DELICOTI VASILE

Contrasemnează

**Secretarul general al UAT Poarta Albă,
Cumpănașu Camelia**

DISPOZIȚIA NR.224

privind angajarea în funcția contractuală de execuție de sofer
a d-nului AVRAM TOADER, începând cu data de 15.09.2021

Delicoti Vasile primarul comunei Poarta Albă;

Având în vedere :

- rezultatul concursului de recrutare pentru funcția contractuală de execuție vacanta de sofer din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Poarta Albă *din data de 13.09.2021*;

- *REFERATUL compartimentului resurse umane inregistrat la nr. 8819 din 14.09.2021*;

- Hotărârea Consiliului local comunal nr. 152 din 28.12.2020, privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a statului de persoane pentru anul 2021;

- H.C.L Nr. 208 din 21.12.2017;

În conformitate cu prevederile:

- art.13, alin1) sin 2) din Legea –Cadru nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- H.G nr 935 din 2019;

În baza art. 155 alin. (1) lit. a) și e), alin.(2) lit.c) și alin.(5), lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b), art.243, alin.(1), lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1 D-nul **Avram Toader** se angajează în funcția contractuală de execuție de sofer pe perioada nedeterminată în cadrul Compartimentului Gospodărie Comunală *începând cu data de 15.09.2021*, cu un salariu de bază lunar brut de :

- gradația de vechime = 5 ;

- Coeficient de ierarhizare =2;

- salariul de bază = lei /luna ;

- indemnizația de hrană în suma fixă de lei lunar.

Art.2 Sarcinile și atribuțiile d-nului Avram Toader sunt cele prevăzute prin fișa postului.

Art.3 Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire după cum urmează:

- Instituția Prefectului Județului Constanța;

- Dosar U.A.T;

- Resurse umane;

- D-nul Avram Toader;

POARTA ALBĂ/14.09.2021

P R I M A R,

DELICOTI VASILE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL
AL COM. POARTA ALBĂ
JR.CUMPANASU CAMELIA**

R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COM. POARTA ALBĂ
P r i m a r -

DISPOZIȚIA NR.225

Privind incetarea indemnizației lunare d-nei **Dinu Viorica**
persoana cu handicap grav, începând cu data de 23.09.2021

VASILE DELICOTI Primarul comunei Poarta Albă;

Avand in vedere certificat de incadrare in grad de handicap Dosar 38019 nr.DCH 3918 din 23.09.2020, **eliberat de Consiliul Judetean Constanta, Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;**

În conformitate cu prevederile art. **55, lit. c)** din legea nr. 53/2003 republicata privind Codul Muncii;

În baza art. 155, alin. (1), lit. „a”și alin.5 lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative cu m odificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

D I S P U N E :

Art.1 Incepanad cu data de **23.09.2021**, inceteaza indemnizatia d-nei **Dinu Viorica**, CNP ___ **persoana cu handicap grav**, cu domiciliul în sat Poarta Albă, Strada _____, nr. _____, bl._, ap._ județul Constanța.

Art.2 Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire dupa cum urmeaza:

1. Institutia Prefectului Judetului Constanta;
2. Dosar U.A.T. Comuna Poarta Alba;
3. Resurse umane;
4. C.F.P;
- 5.Titular.

POARTA ALBĂ / 14.09.2021

P R I M A R,

VASILE DELICOTI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI POARTA ALBĂ,
CUMPĂNAȘU CAMELIA

DISPOZIȚIA NR. 226

Privind aprobarea acordarii indemnizației
lunare d-nei **DINU VIORICA** - persoana cu handicap grav

Delicoti Vasile, primarul comunei Poarta Albă;

Având în vedere :

- cererea nr. 8808 din 14.09.2021 a d-nei **DINU VIORICA**;
- certificat de incadrare in grad de handicap Dosar 38019 nr.DCH 4138 din 01.09.2021, **eliberat de Consiliul Judetean Constanta, Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap** valabilitate **12 luni** incepand cu data de 01.09.2021.

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 448/6.12.2006;
- prevederile H.G. nr. 268/14.03.2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- **prevederile H.G nr. 4 din 13.01.2021, pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata;**

În baza art. 155, alin. (1) lit. "c" și alin.(4) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit.b) din O.U.G nr. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile și completările ulterioare;

D I S P U N E:

Art.1 Se aprobă acordarea indemnizației lunare conform Certificat de incadrare in grad de handicap, d-nei **DINU VIORICA**, persoana cu handicap grav, C.N. cu domiciliul în sat Poarta Albă, Strada , nr. , bl., ap. județul Constanța.

Art.2 Indemnizația lunară prevăzută la articolul 1 este quantum egal cu salariul **net** al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar altele decât cele cu paturi, în suma netă de **lei lunar**.

Art.3 Secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale Poarta Alba va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire după cum urmează:

Institutia Prefectului;
Dosar U.A.T;
C.F.P;
Resurse umane;
POARTA ALBĂ / 14.09.2021

P R I M A R,

DELICOTI VASILE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI POARTA ALBĂ,

CUMPĂNAȘU CAMELIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COMUNEI POARTA ALBĂ
Primar –

DISPOZIȚIA NR. 227
Privind încetarea dreptului la ajutor social
doamnei Bercea Gabriela, începând cu data de 01.09.2021

Vasile Delicoti, primarul comunei Poarta Albă;

Având în vedere că persoana beneficiară de ajutor social **Bercea Gabriela** nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de lege;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 416/18.07.2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată prin Legea Nr. 276 din 24 decembrie 2010, H.G. nr. 50/19.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, OUG nr. 42/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat precum și Legea 158/2021 pentru modificarea și completarea Legii 416/2001;

În baza art. 155, alin. (1), lit. „d” și alin.5 lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

DISPUN :

Art. 1 – Încetează dreptul la ajutor social, începând cu data de 01.09.2021 doamnei **Bercea Gabriela CNP** pentru **două (2)** persoane în cuantum de **lei**, deoarece aceasta nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de lege.

Art. 2 - Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire.

1. Instituția Prefectului Județului Constanța;
2. Secretarul Comunei Poarta Albă;
3. AJPIS Constanța;
4. Compartiment Asistență Socială;
5. Titular - Bercea Gabriela

POARTA ALBĂ / 14.09.2021

PRIMAR,

VASILE DELICOTI

Contrasemnează,

Secretarul general al UAT Poarta Albă,

Camelia Cumpănașu

ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COMUNEI POARTA ALBĂ

DISPOZIȚIA NR. 228

Privind repunerea în plată a ajutorului social d-nei **Șerban Petronela**,
începând cu data de 01.09.2021

Vasile Delicoti, primarul comunei Poarta Albă;

Având în vedere că minorul Caloro Andrei Iulian a prezentat adeverință eliberată de AJOFM Medgidia în termenul prevăzut de lege, titularul de dosar și-a schimbat numele prin căsătorie din Șerban în Caloro;

În conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 276/24.12.2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 416/18.07.2001 privind venitul minim garantat , cele ale art. 34 din H.G. nr. 76/28.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat precum și OUG nr. 42/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat;

În baza art. 155, alin. (1), lit. „d”și alin.5 lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

DISPUN :

Art. 1 – Se aprobă repunerea în plată a ajutorului social începând cu data de 01.09.2021 d-nei **Șerban Petronela CNP** , pentru **11 (unsprezece)** persoane în cuantum de **lei**, deoarece minorul de 16 ani a prezentat adeverință eliberată de AJOFM Medgidia în termenul prevăzut de lege, iar titularul de dosar și-a schimbat numele după căsătorie din **Șerban în Caloro**;

Art. 2 - Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire.

1. Instituția Prefectului Județului Constanța;
2. Secretarul Comunei Poarta Albă;
3. AJPIS Constanța;
4. Compartiment Asistență Socială;
5. Titular- Caloro Petronela

POARTA ALBĂ / 14.09.2021

Contrasemnează

PRIMAR,
VASILE DELICOTI

Secretarul general al UAT Poarta Albă,
CAMELIA CUMPĂNAȘU

DISPOZIȚIA NR. 229

Privind convocarea ședinței extraordinare a Consiliului Local Comunal

Delicoti Vasile – Primarul comunei Poarta Albă ;

În conformitate cu prevederile art. 133, alin.(2) lit. a) și art. 134 alin. (1), lit.a), alin. (2) și alin.(3) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza art. 155 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUNE :

Art. 1 – Se convoacă Consiliul Local Comunal Poarta Albă, în ședința extraordinară care va avea loc miercuri 22.09.2021, ora 15⁰⁰, la Centrul pentru Tineret Poarta Albă, cu următoarea ordine de zi :

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2021 – luna SEPTEMBRIE – inițiator dl. Delicoti Vasile;
3. Proiect de hotărâre privind acordul de principiu în vederea acordării de tichete de masă pentru angajații SC ALACAP SRL – inițiator dl. Primar Delicoti Vasile;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea solicitării prelungirii scrisorii de garanție din partea Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii-SA pentru proiectul integrat finanțat prin Submăsura 7.2 - Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică al comunei POARTA ALBĂ – inițiator dl. Primar Delicoti Vasile;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici actualizați, devizul general actualizat pentru investiția “REABILITARE ȘI EXTINDERE ȘCOALĂ GENERALĂ NR.1, CORP C1, CORP C3, LOCALITATEA POARTA ALBĂ, COMUNA POARTA ALBĂ, JUDEȚUL CONSTANȚA” – inițiator dl. Primar Delicoti Vasile;
6. Diverse.

Materialele înscrise pe ordinea de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali în format electronic și pe suport de hârtie.

Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri ;

Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor transmite Secretarului General al comunei Poarta Albă, avizele asupra proiectelor de hotărâri, cel târziu în ziua ședinței 22.09.2021, ora 14⁰⁰.

Proiectele de hotărâri au fost trimise spre avizare către comisiile de specialitate :

COMISIA NR.1 – pentru Agricultură, Activități economico – financiare, Amenajarea teritoriului și urbanism, Protecția mediului și turism - pct. 1 – 5 ;

COMISIA NR.2 – pentru Activități social – culturale, culte, Învățământ, Sănătate și familie, Muncă și protecție socială, Protecție copii, - pct. 1 și 2;

COMISIA NR.3 - Juridică și de Disciplină – pct. 1 – 5.

Art. 2 – Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire după cum urmează :

Instituția Prefectului Județului Constanța

Dosar UAT;

Secretarul general al comunei Poarta Albă;

Afișare;

POARTA ALBĂ / 20.09.2021

PRIMAR,

VASILE DELICOTI

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL
AL COM. POARTA ALBĂ**

CAMELIA CUMPĂNAȘU

DISPOZIȚIA NR.230

Privind numirea comisiei de evaluare a ofertelor, în vederea atribuirii contractului de furnizare de „**ECHIPAMENTE IT – MOBILE PENTRU UZ SCOLAR**” pentru institutiile de invatamant **din Comuna POARTA ALBA, JUDEȚUL CONSTANTA**

VASILE DELICOTI -Primarul comunei Poarta Albă ;

Având în vedere:

- H.C.L Nr.136 din 15.10.2020 privind aprobarea implementarii proiectului ”ACHIZITIE ECHIPAMENTE IT – MOBILE PENTRU UZ SCOLAR”;
- H.C.L Nr.75 din 30.06.2021 privind modificarea si completarea H.C.L. Nr.136 din 15.10.2020;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, precum si dispozitiile din SECȚIUNEA a 9-a, art 126 – 131 din Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii 98/2016;

În baza art. 155 alin. (1) lit. a) și e), alin. 2, lit. c) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUN :

Art.1 Se constituie comisia de evaluare a ofertelor, în vederea atribuirii contractului de furnizare de „**ECHIPAMENTE IT – MOBILE PENTRU UZ SCOLAR**” pentru institutiile de invatamant **din Comuna POARTA ALBA, JUDEȚUL CONSTANTA**, cu urmatoarea componenta:

Presedinte cu drept de vot : Raileanu Andreea Maria - inspector urbanism si achizitii publice;

Membrii :

- Ciocanea Madalina Mirela	- referent;
- Delicoti Laurian Vasile	- viceprimar;
- Gogoi Gabriela	- referent superior;
- Ion George	- consilier;

Art. 2 (1) Se numesc ca membrii supleanti in cadrul comisiei de evaluare urmatoarii:

- Cumanasu Camelia - secretarul comunei;
- Rizea Maria – referent superior;

(2) Inlocuirea unui membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezerva se poate realiza numai daca persoana care urmeaza sa fie inlocuita nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-si indeplini atributiile care rezulta din calitatea de membru al comisiei de evaluare.

(3) In cazul aplicarii inlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluata de catre membrul de rezerva, care i-si va exercita atributiile corespunzatoare pana la finalizarea procedurii de atribuire.

Art. 3 Se numesc ca experti cooptati pentru probleme specifice in cadrul comisiei de evaluare urmatoarele persoane:

- dna Alina Cheval – reprezentant firma de consultanta in achizitii S.C AFIR CONSULTING U.E S.R.L ;
- d-nul Popescu Petre – Tiberiu – reprezentant firma de consultanta in achizitii OVM MANAGEMENT CONSULT S.R.L;

Art. 4 (1) Comisia de evaluare i-si va desfasura activitatea cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare Legea nr. 98/2016, Hotararea Guvernului nr. 395/2016, raspunzand pentru activitatea desfasurata, precum si de respectarea principiilor si conditiilor legale in domeniul achizitiilor publice.

(2) Comisia de evaluare si expertii cooptati au drepturile si obligatiile stabilite de dispozitiile legale in vigoare si prin prezenta decizie.

Comisia îndeplinește următoarele atribuții:

- deschide ofertele și documentele care însoțesc oferta;
- verifică îndeplinirea criteriilor de calificare de către ofertanți prin analizarea conținutului DUAE;
- realizează selecția candidaților;
- verifică propunerile tehnice prezentate de ofertanți din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- verifică propunerile financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și dacă este cazul, din punctul de vedere al încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- stabilește ofertele inacceptabile sau neconforme și motivele care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- stabilește ofertele admisibile;
- aplică criteriile de atribuire astfel cum au fost stabilite în documentația de atribuire și stabilește oferta câștigătoare;
- în cazuri justificate conform prevederilor art. 212 din Legea nr. 98/2016, elaborează propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- elaborează raportul procedurii de atribuire astfel cum este acesta prevăzut la art. 217 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Atribuțiile si responsabilitatile expertilor externi cooptati vor fi urmatoarele:

- in cazul expertului tehnic cooptat - verificarea si evaluarea propunerilor tehnice;
- in cazul expertului financiar cooptat - analiza situatiei financiare a ofertantilor si analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertanti;

Art.5 Incepad cu data emiterii prezentei dispozitii, dispozitia primarului nr.198 din 10.08.2021, isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.6 Secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale Poarta Alba va comunica prezenta dispozitie autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire dupa cum urmeaza:

- Instituția Prefectului - județul Constanța;
 - Dosar U.A.T;
 - D-na Raileanu Andreea Maria;
 - D-na Ciocanea Madalina - Mirela;
 - D-nul Delicoti Laurian Vasile ;
 - D-na Gogoi Gabriela;
 - D-nul Ion George;
 - D-na Cumpanasu Camelia;
 - D-na Rizea Maria;
 - D-na Alina Cheval;
 - D-nul Popescu Petre – Tiberiu;
- POARTA ALBĂ/20.09.2021

P R I M A R,
Ing.DELICOTI VASILE

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al U.A.T Comuna Poarta Albă,

Jr. CUMPĂNAȘU CAMELIA

DISPOZIȚIA NR. 231

privind organizarea, implementarea, **aprobarea programului de dezvoltare** și menținerea unui sistem de control managerial în unitatea administrativ teritorială comuna Poarta Albă, județul Constanța pentru **anul 2021**

Delicoti Vasile, primarul comunei Poarta Albă, județul Constanța;

Având în vedere:

- Programul de dezvoltare a sistemului de control intermanagerial pentru anul 2021;

In conformitate cu:

- prevederile ORDINULUI NR. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice ;

În baza art. 155 alin. (1) lit. a) și e), alin. 2, lit. c) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N :

Art. 1 Comisia privind organizarea, implementarea, **aprobarea programului de dezvoltare** și menținerea unui sistem de control managerial în unitatea administrativ teritorială comuna Poarta Albă, județul Constanța pentru **anul 2021** în componența din

Anexa nr.1, ce face parte integrantă din prezenta dispoziție;

Art. 2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial din cadrul unității administrativ teritoriale comuna Poarta Albă, prevăzut în **Anexa nr.2**, ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3 Se aprobă Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial conform **Anexei nr.3**, ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4 Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către biroul, Buget finante contabilitate și compartimentele din cadrul unității administrativ teritoriale comuna Poarta Albă.

Art. 5 Prin grija secretarului general al comunei, prezenta dispoziție se comunică autorităților, instituțiilor publice și persoanelor interesate, după cum urmează :

1. Institutia Prefectului;
2. Dosar U.A.T;
3. C.F.P;
4. Dragutu Mariana;
5. Cumpanasu Camelia;
6. Tudose Valentina;
7. Talea Mihaela;
8. Gogoi Gabriela;

POARTA ALBĂ/22.09.2021

P R I M A R,

DELICOTI VASILE

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al U.A.T Comuna Poarta Albă,
Jr. CUMPĂNAȘU CAMELIA

VIZAT,
PRIMAR,
VASILE DELICOTI

Anexa nr.1
la Dispoziția
nr. 231/22.09.2021

COMPONENȚA

Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică
a dezvoltării sistemului de control intern/managerial al comunei Poarta Albă

Președinte: (nume- functie) CUMPANASU CAMELIA - secretar general al U.A.T. Comuna
Poarta Alba, Judetul Constanta.

Vicepreședinte: (nume-functie) DRAGUTU MARIANA - inspector Politie locala

Membrii :

1. **Tudose Valentina – inspector;**
2. **Talea Mihaela - inspector;**
3. **Gogoi Gabriela - referent;**

4. Secretariatul *Comisiei* este asigurat prin grija d-nei **RIZEA MARIA – referent;**

Secretarul general al Comunei

Intocmit,

Poarta Alba,

Inspector resurse umane

Cumpanasu Camelia

Dragutu C.Mariana

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial al unității administrativ teritoriale comuna Poarta Albă

Art.1. (1) În cadrul U.A.T. Comuna Poarta Albă funcționează Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al U.A.T comuna Poarta Albă, denumită în continuare *Comisia*, constituită prin Dispoziția Primarului comunei Poarta Albă.

(2) Comisia are în componența sa reprezentanți ai structurilor organizatorice din cadrul U.A.T comuna Poarta Albă, precum și conducători ai entităților din subordine.

Art.2. – Comisia are următoarele atribuții:

- a) elaborează programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al comunei Poarta Albă, program care cuprinde obiective, acțiuni, responsabilități, termene precum și alte măsuri necesare dezvoltării acestuia cum ar fi elaborarea și aplicarea procedurilor de sistem și a celor specifice pe activități, perfecționarea profesională, etc. Elaborarea programului ține seama de regulile minimale de management conținute de standardele de control intern aprobate prin prevederile ORDINULUI NR. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, particularitățile organizatorice, funcționale și de atribuții ale U.A.T comuna Poarta Albă, personalul și structura acestuia, alte reglementări și condiții specifice;
- b) urmărește realizarea obiectivelor și acțiunilor propuse prin program; acordă alte termene de realizare la solicitarea compartimentelor care le-au stabilit;
- c) asigură actualizarea periodică a programului, o dată la 12 luni sau oricând este nevoie, după caz;
- d) urmărește elaborarea programelor de dezvoltare a subsistemelor de control managerial ale serviciilor și a celorlalte compartimente ale comunei Poarta Albă; acestea trebuie să reflecte și inventarul operațiunilor/activităților ce se desfășoară în compartimentele respective;
- e) urmărește constituirea grupurilor pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică, precum și elaborarea programelor de dezvoltare a sistemelor proprii de control managerial ale entităților subordonate comunei Poarta Albă;
- f) primește semestrial, sau când este cazul, de la compartimentele U.A.T comuna Poarta Albă și entitățile subordonate informări/rapoarte referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemelor/subsistemelor proprii de control managerial, în raport cu programele adoptate, precum și referiri la situațiile deosebite și la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare întreprinse în cadrul acestora.
- g) acolo unde se consideră oportun, îndrumă compartimentele din cadrul U.A.T comuna Poarta Albă și entitățile subordonate în elaborarea programelor proprii, în realizarea și actualizarea acestora și/sau în alte activități legate de controlul managerial;
- h) prezintă Primarului comunei Poarta Albă, ori de câte ori consideră necesar, dar cel puțin o dată pe an, informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control managerial, în raport cu programul adoptat, atât la nivelul U.A.T comuna Poarta Albă, la compartimentele și la entitățile subordonate, la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică întreprinse, precum și la alte probleme apărute în legătură cu acest domeniu.

Art.3. – (1) Ședințele *Comisiei* au loc periodic, semestrial sau când este cazul.

(2) Ședințele sunt conduse de președintele *Comisiei*. În caz de indisponibilitate a președintelui *Comisiei*, acesta va fi înlocuit de vicepreședintele *Comisiei*. În caz de indisponibilitate a unui membru, acesta poate fi înlocuit de către o persoană desemnată din cadrul structurii pe care o conduce sau face parte.

(3) La solicitarea *Comisiei*, la ședințele sale sau în subcomisiile constituite pot participa și alți reprezentanți din compartimentele U.A.T comuna Poarta Albă și entitățile subordonate, a căror contribuție este necesară în vederea realizării atribuțiilor *Comisiei* și a celorlalte cerințe din prezentul Regulament.

(4) Solicitățile *Comisiei*, adresate conducătorilor și/sau subordonaților acestora, în contextul prevederilor de la alin (3), reprezintă sarcini de serviciu.

Art.4. - Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- (1) Asigură desfășurarea lucrărilor *Comisiei*;
- (2) Monitorizează, coordonează și îndrumă metodologic dezvoltarea sistemului de control managerial intern;
- (3) Aprobă și asigură transmiterea în termenele stabilite a informărilor/raportărilor întocmite în cadrul *Comisiei* către părțile interesate: Primarul comunei Poarta Albă, alte structuri desemnate.
- (4) Urmărește respectarea termenelor decise de către *Comisie* și decide asupra măsurilor ce se impun pentru respectarea lor.
- (5) Propune ordinea de zi și conduce ședințele *Comisiei*.
- (6) Decide asupra participării la ședințele *Comisiei* și a altor reprezentanți din serviciile/compartimentele U.A.T comuna Poarta Albă, a căror participare este necesară pentru clarificarea și soluționarea unor probleme specifice.

Art.5. (1) Cu privire la sistemele de control managerial, în exercitarea atribuțiilor ce le revin în calitatea de *conducători de compartimente*, managerii din sistemul U.A.T. comuna Poarta Albă au, fără a se limita la acestea, următoarele atribuții:

- a) stabilesc procedurile ce trebuie urmate/aplicate în vederea realizării sarcinilor de serviciu de către executanți, în limita competențelor și reponsabilităților specifice, așa cum decurg din atribuțiile compartimentului respectiv;
- b) identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile;
- c) monitorizează activitățile ce se desfășoară în cadrul compartimentului (evaluează, măsoară și înregistrează rezultatele, le compară cu obiectivele, identifică neconformitățile, inițiază corecții/acțiuni corective și preventive etc.);
- d) informează prompt șeful ierarhic cu privire la rezultatele verificărilor și altor acțiuni derulate în cadrul compartimentului.

(2) participă la ședințele *Comisiei*, la data, ora și locul unde acestea au fost stabilite.

(3) în caz de indisponibilitate, acesta desemnează o altă persoană din cadrul structurii pe care o conduce pentru participarea la ședințe.

(4) asigură aprobarea și transmiterea le termenele stabilite a informărilor/rapoartelor referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control managerial, în raport cu programul adoptat, la nivelul compartimentului pe care îl conduce.

Art.6. (1) Deciziile *Comisiei* se iau prin consensul membrilor prezenți.

(2) În situația în care consensul nu poate fi obținut, președintele *Comisiei* poate propune luarea deciziei prin votul a jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți.

(3) În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui *Comisiei* este decisiv.

Art.7. *Comisia* cooperează cu compartimentele implicate din cadrul U.A.T comuna Poarta Albă pentru atingerea scopului creării unui sistem integrat de control managerial.

Art.8.- Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

(1) Organizează desfășurarea ședințelor *Comisiei* la solicitarea președintelui acesteia, întocmește procesele verbale ale întâlnirilor, minute sau alte documente specifice.

(2) Întocmește, centralizează și distribuie documentele necesare bunei desfășurări a ședințelor *Comisiei*.

(3) Întocmește rapoarte în baza dispozițiilor președintelui *Comisiei* și le supune spre aprobare *Comisiei*.

(4) Servește drept punct de contact în vederea bunei comunicări dintre *serviciile/compartimentele* U.A.T. comuna Poarta Albă și entitățile subordonate pe de o parte și *Comisie*, pe de altă parte.

(5) Semnalează *Comisiei* situațiile de nerespectare a dispozițiilor acestora.

(6) Întocmește, actualizează și modifică registrul riscurilor identificate în cadrul U.A.T comuna Poarta Albă pe baza propunerilor membrilor *Comisiei*;

(7) Păstrează (clasează) originalele Procedurilor Operaționale realizate;

(8) Verifică modul de respectare a prevederilor Procedurii privind întocmirea Procedurilor la realizarea Procedurilor de Lucru și Procedurilor Operaționale, formulează observații dacă este cazul și semnează pagina de gardă a Procedurilor de lucru și Procedurilor Operaționale;

(9) Distribuie Procedurile;

(10) Transmite la arhivă edițiile Procedurilor retrase;

(11) Primește și înregistrează în registrul propriu aferent procedurilor, Procedurilor de lucru transmise pentru avizare și Procedurilor Operaționale avizate de conducătorii compartimentelor;

(12) Supune Procedurile spre avizare membrilor *Comisiei* și redactează hotărârea *Comisiei* privind avizarea Procedurilor;

(13) Alocă codul privind Procedurilor;

(14) Analizează observațiile formulate de alte compartimente și participă la consultările organizate pentru analiza observațiilor, în cazul Procedurilor;

(15) Înaintează spre avizare președintelui *Comisiei*, Procedurile realizate;

(16) Analizează și pune pe ordinea de zi a ședinței *Comisiei* solicitările de revizie a Procedurilor;

(17) Retrage din circulație vechile variante ale Procedurilor și distribuie Procedurile cu paginile modificate ale reviziei, conform listei de difuzare a procedurilor;

(18) Păstrează copiile Procedurilor Operaționale.

(19) Secretariatul *Comisiei* este asigurat prin d-na **RIZEA MARIA – referent;**

Art.9. Procedurile sau alte documente ale organismelor internaționale, în raport cu care structurile U.A.T comuna Poarta Albă sau entitățile subordonate derulează acțiuni, prevalează față de prevederile prezentei dispoziții.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI POARTA ALBA,

Intocmit,

Jr. CUMPANASU CAMELIA

Jr. MARIANA C. DRAGUTU

DISPOZIȚIA NR. 232

Privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului Local Comunal

Delicoti Vasile – Primarul comunei Poarta Albă ;

În conformitate cu prevederile art. 133, alin.(1) și art. 134 alin. (1), lit.a), alin. (2) și alin.(3) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza art. 155 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUNE :

Art. 1 – Se convoacă Consiliul Local Comunal Poarta Albă, în ședința ordinară care va avea loc joi 30.09.2021, ora 15⁰⁰, la Centrul pentru Tineret Poarta Albă, cu următoarea ordine de zi :

Aprobarea procesului – verbal al ședinței de ordinare din data de 31.08.2021.

Aprobarea procesului – verbal al ședinței de îndată din data de 22.09.2021.

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea rezilierii contractului de concesiune nr.57 din 27.09.2016, pentru terenul intravilan în suprafață de 500 mp., situat în localitatea Poarta Albă, strada Tudor Mușatescu, nr.11, lot 410, zona "D", comuna Poarta Albă, județul Constanța, deținut de BARDAN SIMONA – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

2. Proiect de hotărâre privind desemnarea de către Consiliul Local Poarta Albă a unor reprezentanți care să facă parte din Consiliul de Administrație al Liceului Agricol Poarta Albă, respectiv Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr.1, Poarta Albă, în anul școlar 2021-2022 – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea denumirii unei străzi din sat Nazarcea, comuna Poarta Albă, județul Constanța (strada Mânăstirii) – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea denumirii unei străzi din sat Nazarcea, comuna Poarta Albă, județul Constanța (strada George Bacovia) – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării anexei la H.C.L. nr. 98/29.10.2015 privind aprobarea Strategiei de tarifare/mecanismul de tarifare practicat de operatorul regional SC RAJA SA pentru perioada 2021-2029– inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea rezilierii contractului de concesiune nr.17 din 12.07.2019, pentru terenul intravilan în suprafață de 500 mp., situat în localitatea Poarta Albă, strada Liviu Rebreanu, nr.26, lot 208, zona "D", comuna Poarta Albă, județul Constanța, deținut de EZĂREANU DUMITRU – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

7. Proiect de hotărâre privind acordarea unui ajutor de urgență domnului CIOBÎCĂ ȘTEFAN – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

8. Proiect de hotărâre privind aprobarea rezilierii contractului de concesiune nr.9 din 06.04.2015, pentru terenul intravilan în suprafață de 267 mp., situat în localitatea Poarta Albă, Aleea Nordului, nr.1, comuna Poarta Albă, județul Constanța, deținut de SPRIVAC NICOLAE – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

9. Proiect de hotărâre privind aprobarea concesiunii fără licitație publică a terenului intravilan – domeniul privat, în suprafață de 625 mp., situat în localitatea Poarta Albă, str. Palatului, nr. 1A, lot 2, comuna Poarta Albă, județul Constanța, tinerei CLUCI LILIANA – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea concesiunii fără licitație publică a terenului intravilan – domeniul privat, în suprafață de 625 mp., situat în localitatea Poarta Albă, str. Palatului, nr. 1B, lot 3, comuna Poarta Albă, județul Constanța, tinerei CROITORU VALENTINA-NELA-COSMINA – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

11. Proiect de hotărâre privind aprobarea concesiunii fără licitație publică a terenului intravilan – domeniul privat, în suprafață de 307 mp., situat în localitatea Poarta Albă, str. Albatrosului, nr. 7, lot 4, comuna Poarta Albă, județul Constanța, tânărului PANCU GEORGE – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

12. Proiect de hotărâre privind aprobarea vânzării prin negociere directă a terenului intravilan – domeniul privat al comunei Poarta Albă, în suprafață de 804 mp., teren aferent locuinței, situat în localitatea Poarta Albă, str. Primăverii, nr. 37, comuna Poarta Albă, județul Constanța, către domnul MARIN NICOLAE – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

13. Proiect de hotărâre privind aprobarea vânzării prin negociere directă a terenului intravilan – domeniul privat al comunei Poarta Albă, în suprafață de 283 mp., situat în localitatea Poarta Albă, Aleea Teilor, nr. 4, comuna Poarta Albă, județul Constanța, către domnul CÎȘLARIU CONSTANTIN – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

14. Proiect de hotărâre privind aprobarea vânzării prin negociere directă a terenului intravilan – domeniul privat al comunei Poarta Albă, în suprafață de 162 mp., situat în localitatea Poarta Albă, Bisericii, nr. 3, comuna Poarta Albă, județul Constanța, către doamna NAE ELISABETA – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

15. Proiect de hotărâre privind aprobarea concesiunii fără licitație publică a terenului intravilan – domeniul privat, în suprafață de 500 mp., situat în localitatea Poarta Albă, str. Liviu Rebreanu, nr. 26, lot 208, zona "D", comuna Poarta Albă, județul Constanța, tinerei ILIEȘ GEORGIANA – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

16. Proiect de hotărâre privind aprobarea rezilierii contractului de concesiune nr.6294 din 12.10.2012, pentru terenul intravilan în suprafață de 250 mp., situat în localitatea Poarta Albă, str. Nucilor, lot 15B, comuna Poarta Albă, județul Constanța, deținut de doamna STÎNGACIU MĂDĂLINA – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

17. Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Poarta Albă, județul Constanța – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

18. Proiect de hotărâre privind însușirea și aprobarea unor rapoarte de expertiză tehnică și evaluare a unor terenuri situate în intravilanul comunei Poarta Albă, județul Constanța – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

19. Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului de evaluare și concesiunea prin licitație publică a unui teren extravilan aparținând domeniului privat al comunei Poarta Albă, județul Constanța – inițiator dl. Primar Vasile Delicoti;

20. Diverse.

Materialele înscrise pe ordinea de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali în format electronic și pe suport de hârtie.

Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri ;

Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor transmite Secretarului General al comunei Poarta Albă, avizele asupra proiectelor de hotărâri, cel târziu în ziua ședinței.

Proiectele de hotărâri au fost trimise spre avizare către comisiile de specialitate :

COMISIA NR.1 – pentru Agricultură, Activități economico – financiare, Amenajarea teritoriului și urbanism, Protecția mediului și turism - pct.1 - 19;

COMISIA NR.2 – pentru Activități social – culturale, culte, Învățământ, Sănătate și familie, Muncă și protecție socială, Protecție copii, - pct. 1 și 2 ;

COMISIA NR.3 - Juridică și de Disciplină – pct.1 - 19.

Art. 2 – Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire, după cum urmează :

Instituția Prefectului Județului Constanța

Dosar UAT;

Secretarul general al comunei Poarta Albă;

Afișare;

POARTA ALBĂ / 24.09.2021

**P R I M A R,
VASILE DELICOTI**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL
AL COM. POARTA ALBĂ
CAMELIA CUMPĂNAȘU**

DISPOZIȚIA NR. 233

Privind desemnarea unor reprezentanti ai Primarului Comunei Poarta Alba care sa faca parte din Consiliul de Administratie al Liceului Agricol Poarta Alba si Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale nr.1 Poarta Alba, judetul Constanta

Delicoti Vasile , primarul comunei Poarta Albă, județul Constanța;

Având în vedere :

- adresa nr.1637 din 01.09.2021 a Liceului Agricol Poarta Alba, judetul Constanta, inregistrata la Primaria Comunei Poarta Alba sub nr.8555 din 03.09.2021;
- adresa nr.8 din 01.09.2021 a Scolii Gimnaziale nr.1 Poarta Alba, judetul Constanta, inregistrata la Primaria Comunei Poarta Alba, judetul Constanta sub nr.8478 din 01.09.2021;

În conformitate cu prevederile Legii nr.1 din 5 ianuarie 2011, Legea Educatiei Nationale;

În baza art. 155, alin. (1) lit. "a", alin. (2), lit. "c" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

D I S P U N E :

Art.1 Se desemneaza d-na **Drăguțu Mariana** – inspector in cadrul aparatului de specialitate al Primarului ca membru in Consiliul de Administratie al Liceului Agricol Poarta Alba, judetul Constanta.

Art.2 Se desemneaza d-na **Popa Daniela** – bibliotecar in cadrul aparatului de specialitate al Primarului ca membru in Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale, nr.1 Poarta Alba, judetul Constanta.

Art.3 Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire dupa cum urmeaza:

Institutia Prefectului;

Dosar Dispozitii Primarie;

Liceul Agricol Poarta Alba;

Scoala Gimnaziala Nr.1 Poarta Alba;

D-na Drăguțu Mariana;

D-na Popa Daniela;

Responsabil Resurse Umane,

Dosar personal;

POARTA ALBĂ/27.09.2021

P R I M A R,
DELICOTI VASILE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL
AL COM.POARTA ALBĂ,

CUMPĂNAȘU CAMELIA

DISPOZIȚIA NR.234

Privind încetarea indemnizației la **Primaria Comuna Poarta Alba, judetul Constanta** și transferul dosarului conform cu originalul la Primaria **Comunei Valu lui Traian, judetul Constanta** al d-nei **MANCAS** (fosta **MARCU**) **MARIANA ANDREEA** - persoana cu handicap grav, începând cu data de **01.10.2021**

Vasile Delicoti – Primarul comunei Poarta Albă;

Având în vedere:

- cererea d-nei Mancas (fosta Marcu) Mariana Andreea inregistrata la nr. 9241 din 23.09.2021;
- CERTIFICAT DE CASATORIE SERIA NR din , eliberat de Primaria Comunei Valu lui Traian, judetul Constanta;

- C.I. seria , nr. , eliberat de S.P.C.L.E.P Valu lui Traian, judetul Constanta;

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
În baza art. 155, alin. (1), lit. „a” și alin.5 lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative;

DISPUNE :

Art.1 Incepeand cu data de **01.10.2021**, inceteaza indemnizatia la **Primaria Comunei Poarta Alba, judetul Constanta** si se transfera dosarul comform cu originalul al d-nei **MANCAS** (fosta **MARCU**) **MARIANA ANDREEA** - persoana cu handicap grav, la **Primaria Comunei Valu lui Traian, judetul Constanta**.

Art.2 Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire dupa cum urmeaza:

Dosar U.A.T Comuna Poarta Alba;

Institutia Prefectului Constanta;

Resurse Umane;

Dosar personal;

C.F.P;

Primaria Comunei Valu lui Traian;

POARTA ALBĂ/ 30.09.2021

P R I M A R,

DELICOTI H. VASILE

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI POARTA ALBĂ

Cumpanasu Camelia